

Утвержден
Постановлением Администрации
Котельниковского городского
поселения Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области
от 10.10.2012 г. №403

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«Водоканал»
Котельниковского городского поселения
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

Г. Котельниково, 2012 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (именуемое в дальнейшем «Предприятие»), основанное на праве хозяйственного ведения, создано в соответствии с постановлением Администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 10.10.2012 г. №403.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.3. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности Котельниковскому городскому поселению Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Права собственника имущества и учредителя Предприятия от имени Котельниковского городского поселения осуществляет Администрация Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия:

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия:

МУП «Водоканал».

1.5. Местонахождение Предприятия:

404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Калинина 212.

Почтовый адрес:

404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Калинина 212.

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указанием на место нахождения, штамп и бланки со своим фирменным наименованием.

1.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования - Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а муниципальное образование - Котельниковское городское поселение Котельниковского муниципального района Волгоградской области не несет ответственность по обязательствам Предприятия за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Предприятие до момента завершения формирования Учредителем уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

1.10. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему муниципального имущества. Осуществляя это право, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части имущества, а также выступать учредителем (участником) кредитной организации.

1.12. Изменения, внесенные по решению Учредителя в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано для организации в установленном порядке на территории Котельниковского городского поселения предоставления населению и организациям услуг по водоснабжению и водоотведению.

2.2. Предприятие в соответствии с заключенными договорами обеспечивает предоставление потребителям услуг по водоснабжению и водоотведению, отвечающих установленным требованиям.

2.3. Основными задачами Предприятия являются:

2.3.1. Предоставление на территории Котельниковского городского поселения услуг по водоснабжению и водоотведению.

2.3. Организация мероприятий по сбору, очистке и распределению воды на территории Котельниковского городского поселения.

2.4. Организация мероприятия по сбору и обработке сточных вод Котельниковского городского поселения.

2.5. Организация мероприятий по уборке территорий, восстановлению после загрязнения и аналогичная деятельность.

2.6. Содержание и ремонт систем водоснабжения и канализации.

2.7. Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов.

2.8. Производство санитарно-технических работ.

2.4 Предприятие может осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Распределение воды. (ОКВЭД 41.00.2)

2.4.2. Сбор, очистка воды. (ОКВЭД 41.00.1)

2.4.3. Сбор и обработка сточных вод. (ОКВЭД 90.01)

2.4.4. Сбор и обработка прочих отходов (ОКВЭД 90.02)

2.4.5. Уборка территорий, восстановление после загрязнения и аналогичная деятельность. (ОКВЭД 90.03)

2.4.6. Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов. (ОКВЭД 45.21.4)

2.4.7. Производство санитарно-технических работ (ОКВЭД 45.33)

2.4.8. Устройство и покрытие зданий и сооружений (ОКВЭД 45.22)

2.4.9. Строительство водных сооружений (ОКВЭД 45.24)

2.4.10. Производство штукатурных работ (ОКВЭД 45.41)

2.4.11. Производство отделочных работ (ОКВЭД 45.4)

2.4.12. Производство малярных работ (ОКВЭД 45.44.2)

2.5. Предприятие вправе осуществлять помимо указанных выше видов деятельности другие, не запрещенных действующим законодательством виды деятельности.

2.6. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Предприятие может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

III. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Котельниковского городского поселения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия,

принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- целевое бюджетное финансирование, дотации;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные не противоречащие законодательству источники.

3.4. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев установленных действующим законодательством.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, поручением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, перевод долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.9. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать крупные сделки. Величина крупной сделки определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Предприятие ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- а) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случаев, предусмотренных действующим Российским законодательством;
- б) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случаев, предусмотренных действующим Российским законодательством;
- в) отдавать арендные права в залог;

г) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.13. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Котельниковского городского поселения части прибыли в размере 10% Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

IV. УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставной фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав, имеющих денежную оценку.

✓ 4.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет **100 000 (Сто тысяч) рублей.**

✓ 4.4. Уставный фонд Предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.5. Изменение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества.

4.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия.

4.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость его чистых активов.

4.9. Учредитель Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

4.10. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного действующим законодательством минимального размера уставного фонда.

4.11. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

4.12. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

V. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений от чистой прибыли в размере 30 процентов до достижения размера, установленного настоящим пунктом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.2. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;
- иные фонды, образованные Предприятием.

Размеры, порядок формирования и использования указанных в пункте 5.2 настоящего Устава фондов устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций с согласия собственника имущества муниципального предприятия, в соответствии настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- планировать свою деятельность и определять перспективы модернизации и развития, исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- использовать нераспределенную прибыль, оставшуюся после уплаты налогов и других обязательных платежей в порядке, установленном настоящим Уставом;

- Осуществлять иные права для обеспечения текущей деятельности.

5.3. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программы развития Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- добросовестно и эффективно распоряжаться своим имуществом, произведенной продукцией (услугами), полученными доходами;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в бюджет Котельниковского городского поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- проводить аудиторские проверки независимыми аудиторами по решению Учредителя;

- предоставлять Учредителю информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципальной собственности Котельниковского городского поселения);

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы;

5.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Предприятие не вправе без согласия Учредителя:

- создавать филиалы и представительства;

- выступать участником коммерческих и некоммерческих организаций;

- распоряжаться вкладами (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями;

- распоряжаться переданным ему Учредителем недвижимым имуществом;

- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

- совершать сделки при наличии заинтересованности руководителя Предприятия;

- совершать крупные сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель Предприятия:

6.2.1. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

6.2.2. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово- хозяйственной деятельности Предприятия;

6.2.3. Утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

6.2.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы;

6.2.5. Формирует уставный фонд Предприятия.

6.2.6. Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

6.2.7. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

6.2.8. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

6.2.9. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом на совершение иных сделок;

6.2.10. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

6.2.11. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

6.2.12. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

6.2.13. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

6.2.14. Дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

6.2.15. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

6.2.16. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством;

6.3. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность собственником имущества Предприятия;

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия;

Изменение, прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством, собственником имущества;

6.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации;

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

6.5. Директор в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;
- организует выполнение решений Учредителя;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;

- утверждает структуру Предприятия, штатное расписание и затраты на его содержание;

- заключает трудовые договоры с работниками Предприятия;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава;

6.6. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

Директор Предприятия несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

6.7. Директор Предприятия не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Директора Предприятия, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Директор несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.9. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия.

Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия.

6.10. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

VIII. ДОКУМЕНТЫ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия, зарегистрированные в установленном порядке;
- Решения собственника имущества о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- Внутренние документы Предприятия;
- Решения Учредителя имущества Предприятия, касающиеся деятельности предприятия;
- Аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и Директора Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения Директора Предприятия или в ином определенном Уставом месте.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 7.1 передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Предприятие ведет статистический и бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Все финансовые и бухгалтерские документы должны иметь две подписи: директора и главного бухгалтера.

7.6. Директор Предприятия несет ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности, за результат финансово- хозяйственной деятельности Предприятия.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Учредителя и другими уполномоченными органами.

8.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации (СМИ) публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к

получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

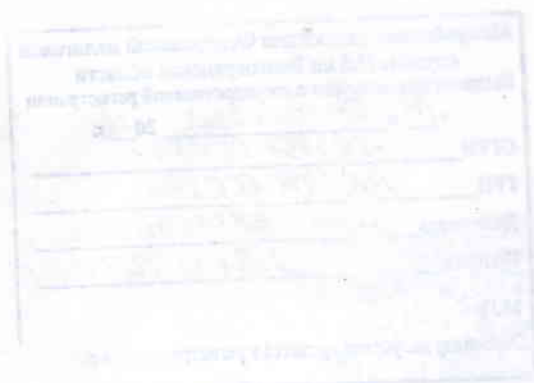
Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

9.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Волгоградской области
 Выдано свидетельство о государственной регистрации
 «19» октября 2012г.
 ОГРН 1123488000577
 ГРН 1123488000577
 Должность директор
 Подпись В.И. Козлов
 М.П.
 Оригинал документа хранится в регистрирующем органе



АДМИНИСТРАЦИЯ
 КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 Пронито и пронумеровано
 12 листа (ов)
 Ф.И.О. А.Т. Бабичев
 Должность инспектор
 Подпись [Signature]
 Дата 10.10.2012г.